

PRAKTIKBESKRIVELSE

Dagtilbudspædagogik anden og tredje praktikperiode 2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 2 hoveddele:

- A. Beskrivelse af praktikstedet
- B. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode. Specialiseringsmuligheder for Dagtilbudspædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse

Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål. Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument). Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. (praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).

A. Beskrivelse af praktikstedet

	Skriv i de hvide felter nedenfor
Institutionens navn:	Daginst. Skovtrolden
Adresse:	Skovbrynet 45, 4700 Næstved
Tlf.:	55887440
E-mailadresse:	skovtrolden@naestved.dk
Hjemmesideadresse:	
Åbningstider:	Mandag – torsdag 6.30-17. Fredag 6.30-16
Institutionsleder:	Maj-Britt Hedengran



Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Dagtilbudspædagogik	X
	Skole- og fritidspædagogik	
	Social- og specialpædagogik	
Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).	Skovtrolden er en del af Område Nords institutioner i Næstved og rummer 2 vuggestuegrupper og 2 børnehavegrupper. Skovtrolden er en lille hyggelig institution fra 1968. Der har i løbet af årene fået foretaget både ombygning og tilbygning. Togskeerne ligger meget tæt op ad Skovtroldens legeplads. Legepladsen er overskuelig, har mange træer, som har stået der siden den blev bygget. Ligeså er der særskilt legeplads til vuggestuebørn og børnehalebørn. Vi hører til skoledistriktet Herlufmagle, Glumsø og Holsted. Vores primære skole er Holsted.	
Antal børn/unge/voksne:	24 vuggestuebørn og 30-44 børnehalebørn	
Aldersgruppe:	0-6 år	
Beskrivelse af målgruppen:	Børn og familier der bor i blandet bebyggelse i nærområdet. Ligeså har vi en del søskende og forældre der selv har gået i Skovtrolden. Generelt er det ressourcestærke familier.	
Indsatsområder/aktuelle projekter:	Gennem året arbejdes der med børnenes sproglige, personlige og sociale udvikling, gennem læreplanstemaer. Det udmynter sig i at der arbejdes med forskellige projekter, med forskellige fokusområder. Ligeså er vi en del af Næstved kommunes BIC (barnet i centrum) et udviklingsprojekt for vuggestuer, herigennem har vi fået meget fokus på modtagelse af børn samt penselmassage. I børnehaven bliver der de kommende år fokus på natur og børns inddragelse, da område Nord sætter miniudd. "Dansemyggene" i gang.	
Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	Vi har fokus på at skabe nysgerrige børn og være i børnehøjde. I børnehaven har vi et naturvidenskabeligt laboratorium, her er vi nysgerrige, der undersøges og forskes. Vi arbejder på tværs af stuer både i vuggestue og børnehave og så vidt det er muligt i mindre grupper for at tilgodese det enkelte barn, skabe stjernestunder og fordybelse. Vi bruger vores legeplads og naturen	



	<p>omkring os som et udendørs læringsrum, hvor alt lige fra regnorme til bladene på træerne bliver undersøgt og snakket om. I vuggestuen har vi især fokus på modtagelse af nye børn og forældre, nærvær og samspil.</p> <p>Vi arbejder ud fra Næstved kommunes læreplaner, hvor vi kommer omkring ”krop og bevægelse”, ”kultur og kulturelle udtryksformer” og ”natur og naturfænomener”. Hele tiden med fokus på barnets sociale, personlige og sproglige udvikling.</p>
<p>Tværfagligt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.</p>	<p>Specielpædagogiske vejledere, tale- hørekonsulenter, psykologer, to-sprogs konsulenter, børneergo og fysioterapeuter samt brobygning med Holsted skole.</p>
<p>Personalegruppens sammensætning:</p>	<p>Vi er pt. 5 pædagoger, 1 merritstuderende, 1 jobrotationsvikar (pædagog), 1 studerende, 3 pædagogmedhjælpere samt 1 i job med løntilskud.</p>
<p>Praktikvejleders kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.</p>	<p>Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)</p>
	<p>Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)</p>
	<p>Andet/andre uddannelser</p>
<p>Forbesøgets tilrettelæggelse: Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den studerendes forberedelse til forbesøget • Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan • Dialog om gensidige forventninger inden praktikken start • Introduktion til praktikstedet • Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. • Praktikstedets forventninger til den studerende • Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål • Den studerendes mødeplan 	<p>Den studerende ringer og der aftales besøg med praktikvejleder og så vidt muligt daglig leder.</p> <p>Daglig leder orientere om og sørger for det praktiske i forbindelse med den studerendes start, så som mødeplan, udlevere årshjul, indstille til ansættelse, indhente børne/straffeattest osv.</p> <p>Praktikvejleder viser rundt og der snakkes om hverdagens organisering og kultur samt gensidige forventninger. F.eks. forventes det at den studerende laver dagsorden til vejledningstimer.</p>
<p>Planlægning af de første dage på praktikstedet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur. 	<p>Den første dag afsættes der tid til gennemgang af Skovtroldens ”velkommen til ny medarbejder” samt ”ansvars- og opgavefordeling” med daglig leder. Der aftales et opfølgende møde 3-4 uger efter opstart.</p> <p>Vi forventer den studerende forholder sig spørgende og observerende den</p>



	første uge eller to og bruger vejledningstiden til at forstå den nye arbejdsplads. Vi forventer, at arbejdsportefolio og logbog anvendes flittigt.
Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med: <ul style="list-style-type: none">• praktikudtalelse• Afsluttende prøve Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.	Hvis der vil opstå bekymring for den studerende enten personligt på en måde der påvirker praktikken negativt eller hvis den studerende viser så ringe en arbejdsindsats, at vi er bekymrede for om målene kan indfries, vil vi tage kontakt til professionshøjskolen og bede om et møde.
Dato for sidste revidering:	Marts 2017



B. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode

a) Dagtilbudspædagogik

Dagtilbudspædagogik 2. Praktikperiode

Kompetenceområde: Relationer og kommunikation

Området retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0-5-årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden, støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over sine egne evner til at kommunikere og indgå i relationer.

Vidensmål: Den studerende har viden om....	Færdighedsmål: Den studerende kan.....	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring?
det 0-5 årige barns forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov,	tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børns forudsætninger, interaktion og kommunikation,	I det daglige pædagogiske arbejde, hvor læreplaner er en del af den måde vi udøver hverdagspædagogik på og hvor vi samtidig har øje for det enkelte barn.
samspil og interaktion samt relationernes betydning for det 0-5 årige barns leg, læring, socialisering, trivsel og udvikling,	skabe nærværende relationer og understøtte det enkelte barns udfoldelses- og deltagelsesmuligheder i fællesskabet,	Arbejds- og strategigrundlaget for Næstved kommune afspejler den tilgang vi har i vores daglige pædagogiske arbejde.
dialog og professionel kommunikation,	kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med børn, familier og kolleger,	I den daglige kontakt med forældre, forældresamtaler hvor det både kan dreje sig om opstartssamtale, 3 mdr. samtale og samtalen hvor der kan være en problematik der skal findes løsning på.
leg, legeteorier og legekulturer,	rammesætte børns leg,	I dagligdagen igangsættes og guides børnene i leg, med hensyntagen til børns forskellige behov. Ligeså er konflikthåndtering en del af det daglige pædagogiske arbejde.
kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse i pædagogisk praksis og	målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musiske og kropslige	Der tages små projekter op der kan indgå i dagligdagen og som udspringer af vores handleplaner. Det kan f.eks. være at tage ledelse på samlinger.



	udfoldelse og	
omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde.	tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser for omsorg, sundhed og forebyggelse.	Deltage i og understøtte Skovtroldens rutiner for forebyggelse f.eks. ergonomi og håndvask. Bidrage til trivsel på arbejdspladsen bl.a. ved at være anerkendende og positiv i sin kommunikation.
førstehjælp.	udføre grundlæggende førstehjælp.	Der findes diverse praktiske oplysninger om Skovtrolden, som tages op ved opstart.
Anbefalet relevant litteratur:		
Særlige information om 2. praktikperiode		
Arbejdsplan for studerende:		
Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?		
Den studerende forventes at kunne arbejde selvstændigt med en mindre gruppe børn, samt i perioder at være alene med gruppen. Fra december 2016 kan arbejdstiden ligge mellem ca. fra 7.30 til 16.00.		
Den studerendes placering på praktikstedet.		
Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.		
Den studerende kan være tilknyttet både i vuggestue og børnehave. Pt. i en vuggestuen hos Koglerne.		
Organisering af praktikvejledning.		
Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?		
Hvordan inddrages den studerendes portfolio?		
Der sættes 1 time af om ugen. Vejledningen kan være med praktikvejleder, personale der har viden indenfor det område den studerende vil beskæftige sig med, forældresamtale, pædagogisk dag m.m.		
Den studerende sørger for relevant dagsorden dagen før vejledning, at føre logbog, tidsplan i forhold til opgave. Den studerende fremlægger relevant indsamlet materiale på personalemøder.		

Studerendes læringsmål for 2. Praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Uttalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):



Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 5		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		



Læringsmål 6		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Uttalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 7		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Uttalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	

Dagtilbudspædagogik 3. Praktikperiode

Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling

Området retter sig mod systematisk og videnbaseret refleksion over og bidrag til udvikling og innovation i pædagogisk praksis..

Kompetencemål: Den studerende skal målrettet kunne tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere aktiviteter og læreprocesser, der støtter



barnets trivsel, læring, dannelse og udvikling. I den forbindelse skal den studerende på et fagligt grundlag kunne udfordre eksisterende praksis, afsøge og vurdere alternative muligheder og bidrage til udvikling af pædagogisk praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om....	Færdighedsmål: Den studerende kan.....	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring?
samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger forbundet med pædagogisk arbejde i dagtilbud,	identificere, analysere og vurdere samfundsmæssige rammer og institutionskulturens betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet,	Viden om familier afspejler sig i arbejdet med læreplaner, med hensyntagen til børnenes alder, timetal, kulturelle forhold og pædagogiske traditioner.
leg, bevægelse, natur- og kulturoplevelser, digitale medier samt skabende aktiviteters betydning for 0-5 åriges dannelse, trivsel, læring og udvikling,	udvikle det fysiske, psykiske, sociale og æstetiske børnemiljø,	Deltage i og inspirere til pædagogik og indretning på stuerne, hvor det enkelte barn og fællesskabet tilgodeses.
forandringsprocesser og innovation,	bidrage til udvikling af pædagogisk praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,	Være åben for institutionens praksis og bidrage med nye idéer. Turde kaste sig ud i noget der ikke er prøvet før.
inddragelse af børn og forældres perspektiv i udviklings- og forandringsprocesser,	inddrage børn og forældres ideer og kreativitet som en del af pædagogiske udviklings- og forandringsprocesser,	Forventning om at den studerende er aktiv i kontakten med børn og forældre og aktivt tager del i formidlingen af de pædagogiske processer, evaluering og læreplaner.
didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og	sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og	Forventning om at den studerende tilpasser sig og bidrager til læreplanen

Anbefalet relevant litteratur:

Særlige information om 3. praktikperiode

Arbejdsplan for studerende:

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

Fra kl. 6.30 – 17, hvis nødvendigt og afhængig af den fastlagte mødeplan. Den studerende forventes at kunne arbejde selvstændigt med en mindre gruppe børn, samt i perioder at være alene med gruppen.

Den studerendes placering på praktikstedet.

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Den studerende kan være tilknyttet både i vuggestue og børnehave. Pt. i en vuggestuen hos Koglerne.

Organisering af praktikvejledning.

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Der sættes 1 time af om ugen. Vejledningen kan være med praktikvejleder, personale der har viden indenfor det område den studerende vil beskæftiger sig med, forældresamtale, pædagogisk dag m.m.

Den studerende sørger for relevant dagsorden dagen før vejledning, at føre logbog, tidsplan i forhold til opgave. Den studerende fremlægger relevant indsamlet materiale på personalemøder.

Studerendes læringsmål for 3. Praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
--------------	-----------------	---------------------------



Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		



Læringsmål 5		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	